

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Tip legislație: Legea nr. 98/23.05.2016

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA" GALAȚI		
Adresa: str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați		
Localitate: Galați	Cod poștal: 800010	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: BUTUNOI ANA-MARIA	Telefon: (+40) 236-412.408	
E-mail: muzeuistoriegalati@yahoo.com	Fax: (+40) 336-880.008	
Adresa/e de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.migl.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): Adresa de unde se poate procura, respectiv descarca documentația de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, clauze contractuale-model contract, modele formulare): www.migl.ro / str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați Adresa la care se transmit/depun ofertele : str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați. Adresa (locul) de deschidere a ofertelor : Muzeul de Istorie "Paul Păltănea" din str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați.		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input checked="" type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație
--	---

	<input type="checkbox"/> Altele (precizați):
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b>		
Servicii de pază, monitorizare și intervenție pentru secțiile Muzeului de Istorie "Paul Păltănea" Galați		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Servicii incluse în anexa 2 din Legea nr. 98/2016
Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Secțiile Muzeului de Istorie "Paul Păltănea" din: str. Al. I. Cuza nr. 80, Galați (1 post pază - 24 ore), Str. Mr. Iancu Fotea, nr. 2, Galați (1 post pază - 24 ore), Str. Domnească nr. 25, Galați (1 post pază - 24 ore), Str. Eroilor nr. 64, Galați (1 post pază - 24 ore), localitatea Costache Negri (1 post pază - 12 ore), localitatea Suhurlui (1 post pază - 24 ore), localitatea Ivești (1 post pază - 24 ore). <b>Cod NUTS RO224</b>
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) – nu este cazul		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Servicii de pază/monitorizare și intervenție, prestate de entități juridice specializate, pentru secțiile Muzeului de Istorie "Paul Păltănea", situate în Galați, la adresele:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Str. Al. I. Cuza nr. 80, Galați, secție a Muzeului de Istorie "Paul Păltănea", prevăzut cu 1 post de pază, monitorizare și intervenție cu activitate în regim permanent: zilnic cu program 24 de ore pe zi inclusiv sâmbătă/duminică și zilele de sărbătoare;</li> <li>- Str. Maior Iancu Fotea, Galați, nr. 2, secție a Muzeului de Istorie "Paul Păltănea" prevăzut cu 1 post de pază, monitorizare și intervenție cu activitate în regim permanent: zilnic cu program 24 de ore pe zi inclusiv sâmbătă/duminică și zilele de sărbătoare;</li> <li>- Str. Domnească, nr. 25, Galați, secție a Muzeului de Istorie "Paul Păltănea", prevăzut cu 1 post, monitorizare și intervenție de pază cu activitate în regim permanent: zilnic cu program 24 de ore pe zi inclusiv sâmbătă/duminică și zilele de sărbătoare;</li> <li>- Str. Eroilor, nr. 64, Galați, secție a Muzeului de Istorie "Paul Păltănea" prevăzut cu 1 post de pază, monitorizare și intervenție cu activitate în regim permanent: zilnic cu program 24 de ore pe zi inclusiv sâmbătă/duminică și zilele de sărbătoare, <b>în perioada 01.10.2017-31.03.2018</b>;</li> <li>- Localitatea Costache Negri, Galați, secție a Muzeului de Istorie "Paul Păltănea", prevăzut cu 1 post de pază, monitorizare și intervenție cu activitate în regim permanent: zilnic cu program 12 de ore pe zi inclusiv sâmbătă/duminică și zilele de sărbătoare;</li> <li>- Localitatea Suhurlui, Galați, secție a Muzeului de Istorie "Paul Păltănea", prevăzut cu 1 post de pază, monitorizare și intervenție cu activitate în regim permanent: zilnic cu program 24 de ore pe zi inclusiv sâmbătă/duminică și zilele de sărbătoare;</li> <li>- Localitatea Ivești, Galați, secție a Muzeului de Istorie "Paul Păltănea", prevăzut cu 1 post de pază, monitorizare și intervenție cu activitate în regim permanent: zilnic cu program 24 de ore pe zi inclusiv sâmbătă/duminică și zilele de sărbătoare.</li> </ul>		



pentru un număr maxim de **52.548 ore** (5 posturi cu 8.760 ore/1 post de pază, în cazul unui program de 24 ore și 1 post cu 4.380 ore/1 post de pază, în cazul unui program de 12 ore, pentru perioada 01.10.2017-31.09.2018 și 1 post cu 4.368 ore/1 post de pază, în cazul unui program de 24 ore, pentru perioada 01.10.2017-31.03.2018) aferente unei perioade de 365 de zile, cantitate care reprezintă nivelul maxim de contractare, **numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu aceasta destinație.**

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5 Servicii de pază (Rev.2), 79711000-1 Monitorizare și intervenție (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Împărțire în loturi		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Număr total ore **52.548 ore** (5 posturi cu 8.760 ore/1 post de pază, în cazul unui program de 24 ore și 1 post cu 4.380 ore/1 post de pază, în cazul unui program de 12 ore, pentru perioada 01.10.2017-31.09.2018 și 1 post cu 4.368 ore/1 post de pază, în cazul unui program de 24 ore, pentru perioada 01.10.2017-31.03.2018) aferente unei perioade de 365 de zile, cantitate care reprezintă nivelul maxim de contractare, numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu aceasta destinație.

Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **695.252** Moneda: **RON**

Numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu aceasta destinație.

#### II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☒ nu ☐

Nu este cazul

Numărul de prelungiri posibile (după caz): □□□ sau interval:

Nu este cazul

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în zile: 365 zile (de la data atribuirii contractului) numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu aceasta destinație.

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

##### III.1.1.a) Garanție de participare

da ☐ nu ☒

##### III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Ofertanții vor constitui garanția de bună execuție în cuantum de 2% din valoarea contractului.

Garanția de bună execuție, se constituie, în conformitate cu prevederile art. 39 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Garanția de bună execuție se poate constitui, pe lângă modalitățile de constituire reglementate de art. 40 alin.(1) din H.G. 395/2016, și prin depunerea:

a) a unui ordin de plată sau a unei file cec, cu condiția confirmării acestora de către bancă în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

b) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care constituie anexă la contractul de prestări servicii.

Stabilirea valorii garanției de bună execuție s-a realizat conform art. 39, alin (4) din H.G. nr. 395/2016.

Potrivit art. 39, alin (3) din H.G. nr. 395/2016 garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.



Dacă garanția se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, se va putea utiliza ca model Formularul nr. 9 din secțiunea Formulare sau orice model agreat de către instituția emitentă, cu condiția respectării prevederilor art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO22TREZ3065006XXX004067 al autorității contractante, deschis la Trzoreria Galați.

Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004 garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire. (Completare model Formularul nr. 10 – secțiunea Formulare).

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 41 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Eliberarea/restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art. 42, alin. (2) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

- Bugetul local

### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53 și art. 54 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare – se va completa model Formular nr.17 din Secțiunea Formulare (dacă este cazul).

### III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☒

### III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea nr. 333/8 iulie 2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- d) Pentru consultații legislative în domeniul achizițiilor publice, poate fi accesat site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro).

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

La termenul limită de depunere a ofertelor se va depune doar DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPEAN (DUAE), urmând ca declarațiile/certificatele să fie prezentate doar la finalizarea evaluării ofertelor, în condițiile art. 196 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

DUAE se regăsește în documentația de atribuire a achiziției.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, **doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar** întocmit în finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentării;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. după caz, documentele prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Formular 6 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentul va fi prezentat atât de subcontractant cât și de terț susținător, dacă este cazul. Documentul va fi prezentat de toți operatorii economici care depun ofertă, **odată cu depunerea DUAE**.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire: Dragos-Cristian Caldararu - manager; Dorina Petre - contabil șef; Ana-Maria Butunoi - inspector



specialitate; Cosmina Gabriela Zurba – inspector specialitate; Liliana Carmen Palade - secretar; Paula Tofan - referent; Nicoleta Gheorghe - arhivist.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**Cerința 1:** Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv obiectul contractului ce urmează a fi atribuit are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Certificatul constatator va fi solicitat ofertantului (lider asociere, asociați), terțului susținător și subcontractantului, după caz, care trebuie să îndeplinească această cerință pentru partea din contract pe care o realizează.

În cazul persoanelor juridice străine se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit ofertantul, în original sau copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile cuprinse în certificatul constatator, TREBUIE SĂ FIE VALABILE LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA.

**Cerința 2:** Se solicită Licența de funcționare a operatorului economic eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, VALABILĂ LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTEIA, conform art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Licența de funcționare a operatorului economic eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerința 3:** Se solicită Avizul favorabil emis de I.G.P.R. pentru dispeceratul de monitorizare împreună cu anexa privind dispunerea echipajelor de intervenție parte integrantă din Regulamentul de Funcționare a dispeceratului.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Avizul favorabil emis de I.G.P.R. pentru dispeceratul de monitorizare împreună cu anexa privind dispunerea echipajelor de intervenție, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

#### III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Experiența similară: lista principalelor servicii similare serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții, prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.</p> <p>Lista va conține valori, perioada de prestare, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiarii.</p> <p>În vederea susținerii experienței similare ofertantul poate prezenta orice documente considerate relevante pentru certificarea prestării acestui serviciu și modul lor de îndeplinire. Documentele doveditoare vor fi prezentate în copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".</p>	<p>Completare DUAE; Documentele justificative (document constatator/recomandare sau alt document emis de beneficiar, din care să rezulte servicii similare celor ce fac obiectul contractului, cu valori, perioade și locurile de prestare, beneficiari) care stau la baza demonstrării cerinței, se vor prezenta, la solicitarea autorității contractante numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196, alin. 2 din Legea 98 din 2016 privind achizițiile publice.</p>
<p>Informații privind asocierea:</p> <p>1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta Legea 98/2016. Ofertantul va depune acordul de asociere.</p> <p>2. Criteriile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și/sau capacitatea tehnică și profesională constând în prezentarea unor autorizații specifice, se consideră îndeplinite în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, dacă aceștia demonstrează că dispun de respectivele resurse autorizate și/sau ca unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă (art. 51 HG nr. 395/2016).</p>	<p>Se va prezenta DUAE pentru liderul de asociere și toți asociații în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, însoțit de Acordul de asociere.</p> <p>Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor la solicitarea autorității contractante.</p>



<p>Informații privind subcontractarea:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.</li> <li>2. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă în conformitate cu art. 219 coroborat cu 220 din Legea 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică.</li> <li>3. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.</li> <li>4. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în oferta sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.</li> <li>5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.</li> <li>6. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.</li> <li>7. Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect.</li> </ol>	<p>Se va prezenta DUAЕ pentru ofertant și toți subcontractanții, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016, însoțit de acordul de subcontractare.</p> <p>Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor la solicitarea autorității contractante.</p>
<p>Informații privind susținerea din partea unor terți:</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul /terții respectiv/respective.</li> <li>2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</li> <li>3) În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară), angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.</li> <li>4) Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.</li> <li>5) În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente</li> </ol>	<p>Se va prezenta DUAЕ pentru ofertant și toți terții susținători în conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016, însoțit de angajamentul de susținere.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în angajamentul de susținere urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>



<p>și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.</p> <p>6) În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.</p> <p>7) În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAЕ include informațiile cu privire la terțul susținător.</p>	
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</b>	
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
Procedură simplificată proprie - conform Art. 101(2) din HG nr. 395/2016	

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>
Prețul cel mai scăzut

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</b>	
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta : română</b>	
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON	
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b>	
durată în zile: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, descriind detaliat conform caracteristicilor tehnice prezentate în Caietul de sarcini modul de realizare al achiziției de Servicii pază, monitorizare și intervenție pentru secțiile Muzeului de Istorie "Paul Păltănea" Galați.
În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul:



<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Se va completa în acest sens:

• Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (model Formularul nr. 13 - secțiunea Formulare).

În cazul în care ofertele prezentate nu respecta cerințele din Caietul de sarcini, acestea (ofertele) vor fi considerate neconforme, conform Legii nr. 98/2016, art. 64 alin (1).

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă (model secțiunea Formulare - Formularul nr. 14). Formularul de ofertă va fi însoțit de Anexa la Formularul de ofertă (model secțiunea Formulare - Formularul nr. 15) în care se va menționa detaliat prețul precizat în Formularul de ofertă.

Ofertele (propunerile financiare) prezentate de operatorii economici care participă la procedura de atribuire a contractului pentru Achiziția de Servicii pază, monitorizare și intervenție pentru secțiile Muzeului de Istorie "Paul Păltănea" Galați includ toate cheltuielile necesare pentru realizarea serviciilor, indiferent de natura acestora.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de prestări servicii, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare.

La elaborarea ofertelor, calculul ofertei respectiv valoarea ofertei înscrisă în Formularul de ofertă, se va determina (realiza) pentru un număr de 52.548 ore, calculate pentru o perioadă de 365 de zile cuprinsă între 01.10.2017 – 30.09.2018, pentru un număr de 7 posturi de pază cu activitate în regim permanent: 5 posturi cu 8.760 ore/1 post de pază, în cazul unui program de 24 ore și 1 post cu 4.380 ore/1 post de pază, în cazul unui program de 12 ore, pentru perioada 01.10.2017-31.09.2018 și 1 post cu 4.368 ore/1 post de pază, în cazul unui program de 24 ore, pentru perioada 01.10.2017-31.03.2018.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei (RON). Departajarea ofertelor se va face comparând valorile ofertate în lei (RON).

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Perioada de valabilitate a ofertei este de : 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

DUAЕ, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse în 3 plicuri distincte. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu «ORIGINAL» și dacă este cazul «COPIE». Fiecare din aceste plicuri va conține documentele referitoare la eligibilitate și calificare, documentele propunerii tehnice și pe cele ale propunerii financiare. **Oferta va conține un singur exemplar al fiecărui document solicitat.**

Toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor avea menționată data la care s-au întocmit, vor fi ștampilate și semnate cu numele în clar de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract; în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale; orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior netransparent, care va fi închis corespunzător și sigilat. Plicul exterior va fi marcat cu adresa autorității contractante : MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA" – Galați, str. Al. I. Cuza, nr. 80 și cu inscripția : "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 20.09.2017, ORA 10:00" și care va fi însoțit de Documente introduse la randul lor într-un plic marcat corespunzător, respectiv «Documente care însoțesc oferta», astfel :

- Scrisoare de înaintare - se va completa formularul nr. 17 din Secțiunea – modele de formulare
- Dovada privind calitatea de I.M.M. (dacă este cazul)
- Împuternicire din partea firmei pentru participarea unui reprezentant la ședința de deschidere (pentru participare la selecția de oferte reprezentanții ofertanților se vor legitima cu BI/CI), formularul nr.16 din Secțiunea – modele de formulare.

**Fiecare pagină a ofertei se va numerota și semna, anexându-se și un opis al documentelor.** În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta în original Împuternicire pentru semnatarul ofertei, prezent la ședința de deschidere.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau a modifica oferta, după expirarea datei limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere. Pentru a fi considerată parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI".

Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă, modificată până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

#### **B. Depunerea, deschiderea și evaluarea ofertelor**

Ofertele vor fi depuse la sediul Muzeului de Istorie "Paul Păltănea", str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați, la Secretariat. Program: luni – joi: 08:00 – 16:30 ; vineri: 08.00-14.00

**Data limită pentru depunerea ofertei : 19.09.2017, ora 10.00.**

Ofertele sunt declarate întârziate dacă sunt transmise după data/ora limita de primire a ofertelor respectiv data/ora de: **19.09.2017, ora 10.00.**

**Data ora și locul deschiderii ofertelor : 20.09.2017, ora 10.00,** la sediul autorității contractante respectiv Muzeul de Istorie "Paul Păltănea", situat în str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați. La ședința de deschidere pot participa reprezentanți împuterniciți ai ofertanților. Aceștia se vor legitima cu actul de identitate și vor prezenta împuternicirea semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății.

Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea operatorului economic ofertant/candidat de a



depune oferta după data și ora limita stabilită în documentația de atribuire sau la o altă adresă decât cea menționată în documentația de atribuire.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>dupa caz</i> )		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b>		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Tipul de finantare:		
<input checked="" type="checkbox"/> Fonduri Bugetare – Buget local <input type="checkbox"/> Cofinantare <input type="checkbox"/> Alte fonduri.		
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b> ( <i>dupa caz</i> )		
<p>În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în termen de 24 de ore, în plic închis, în vederea departajării ofertelor.</p> <p>În cazul în care ofertantul va beneficia de susținere financiară și/sau tehnică și/sau profesională, terțul susținător va prezenta următoarele documente: a) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016, b) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, c) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016, d) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, e) angajament privind susținerea tehnică și/sau profesională și/sau financiară. Ofertanții care se încadrează în categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii - IMM, conform Legii nr. 346/2004, beneficiază de o reducere cu 50% pentru criteriile legate de garanția de participare (Completare model Formularul nr. 9 - secțiunea Formulare).</p> <p>În cazul depunerii unei oferte de către mai mulți operatori economici, în asociere, documentele prezentate vor fi completate/prezentate de către fiecare operator economic, în parte.</p>		
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: Consiliul National pentru Solutionarea Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673	
Adresa Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: +40213104642 / +40218900745	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b>		
În conformitate cu prevederile legale din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>		
Denumire oficiala: MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA" GALAȚI		
Adresa: Str. Al. I. Cuza, nr. 80, Galați		
Localitate: Galați	Cod postal: 800010	Tara: România
E-mail: muzeuistoriegalați@yahoo.com	Telefon: (+40) 236-41.24.08	
Adresa Internet (URL) www.migl.ro	Fax: (+40) 236-46.07.97	